

دستورالعمل عملکرد مالی مشارکت خیرین و موسسات خیریه

مقدمه:

یکی از ارکان توسعه مشارکتهای مردمی شفاف سازی فعالیتها و ارائه گزارش اقدامات و برنامه های دانشگاهها می باشد که این گزارشها باید در قالب چارچوب یکسان ارائه گردد تا قابلیت نظارت و ارزیابی فعالیتهای واحدهای تابعه جهت مشخص شدن میزان انطباق برنامه ها با اهداف تعیین شده میسر گردد و همچنین بتوان نقاط ضعف و قوت عملکرد دانشگاهها را بدرستی سنجیده و از نتایج تحلیل آنها در سیاستگذاریها استفاده نمود. بدین منظور دستورالعمل عملکرد مالی مشارکت خیرین و مؤسسات خیریه ابلاغ می گردد.

تعریف واژه ها:

۱- مشارکت: منظور از مشارکت در این دستورالعمل، فعالیتی است آگاهانه و داوطلبانه که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی در راستای اهداف و برنامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می پذیرد.

۲- مشارکت نقدی: اقدام به پرداخت مبالغ که در قبال رسید، یا واریز به حساب مشارکتهای مردمی صورت می پذیرد.

۳- مشارکت غیر نقدی: اقدامی است در قالب اهداء کالا، اجناس و یا املاک و... که ارزش ریالی آن قابل محاسبه می باشد.

۴- خدمات داوطلبانه: اقدامی است که طی آن دانش، تخصص و مهارت اشخاص به کار گرفته می شود و ارزش ریالی آن قابل محاسبه می باشد.

۵- اموال منقول: اموالی هستند که نقل آنها از محلی به محل دیگر ممکن باشد بدون آنکه به خود یا محل آن خرابی وارد آید. (ماده ۱۹ قانون مدنی)

۶- اموال غیر منقول: مال غیر منقول آن است که نتوان آن را از محلی به محل دیگر نقل نمود، اعم از اینکه ذاتی باشد (مانند زمین) یا بواسطه عمل انسان (مانند لوله کشی ساختمان)، به نحوی که نقل آن مستلزم خرابی یا نقص در خود مال یا محل آن بشود. (ماده ۱۲ قانون مدنی)

۷- مراکز خیریه حوزه سلامت: موسسات و مراکز بهداشتی درمانی خیریه حوزه سلامت، موسساتی هستند که به صورت عام المنفعه و غیر انتفاعی و هیات امنائی با مشارکتهای مردمی بر طبق ضوابط «آیین نامه تاسیس و اداره مراکز خیریه حوزه سلامت» تشکیل و اداره می گردند.

۸- نیت خاص: چنانچه مشارکت کننده موضوع مصرف مشارکت خود را مشخص نماید، نیت خاص نامیده می شود.

۹- نیت عام: چنانچه مشارکت کننده موضوع مصرف مشارکت خود را مشخص ننماید، نیت عام نامیده می شود.

۱۰- شخص حقیقی: فردی است که بدون در نظر گرفتن عنوان و سمت اجتماعی وی صرفاً به صورت انفرادی مورد شناسایی قرار می گیرد.

۱۱- شخص حقوقی: به اشخاصی اطلاق می گردد که به صورت گروهی دارای منافع مشترک بوده و به موجب قانون دارای شخصیت می باشند.

۱۲- داوطلب: به فرد حقیقی یا حقوقی گفته می شود که با اراده و اختیار و بدون چشمداشت مادی و به دور از ملاحظات سیاسی، قومی، نژادی و مذهبی به طور مستمر یا مقطعی با ابتکار و برخورداری از توانمندیهای خود، بصورت کارآمد در جهت اهداف انسان دوستانه با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همکاری می نماید.

نحوه جذب و ارائه گزارش مشارکت خیرین و موسسات خیریه حوزه سلامت

ماده ۱: جذب مشارکتهای مردمی

الف : مشارکتهای نقدی

لازم است دانشگاهها نسبت به افتتاح تنها یک حساب جاری با عنوان "هدایای خاص" به امضاء رئیس دانشگاه، مدیر مالی و مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه نزد یکی از بانکهای عامل اقدام نمایند.

تبصره ۱: دانشگاهها موظفند حساب مشارکتهای مردمی متمرکز غیر قابل برداشت در بیمارستانها، مراکز بهداشت و شبکه های بهداشت و درمان، افتتاح نموده و به گونه ای عمل نمایند که موجودی حساب مشارکتهای مردمی واحدهای تابعه در پایان هرماه به حساب آنها انتقال یابد.

تبصره ۲: کلیه عوامل حوزه اجتماعی واحدهای تابعه موظفند در قبال دریافت کمکهای نقدی دریافت شده به صورت مستقیم یا غیر مستقیم (واریز به بانک و ارائه رسید) مطابق نمونه های ارسالی، رسید صادر نموده و به حساب مشارکتهای مردمی واریز نمایند و در صورت خودداری فرد خیر از دریافت رسید، عوامل ملزم به صدور رسید و بایگانی آن می باشند.

تبصره ۳: دانشگاهها موظفند کل وجوه واریز شده به حساب مشارکتهای مردمی توسط واحدهای زیر مجموعه را ظرف مدت یک ماه جهت هزینه کرد در اختیار آن واحدها قرار دهند.

ب: مشارکتهای غیر نقدی

مشارکتهای غیر نقدی به دودسته تقسیم می شوند:

۱- اموال منقول که شامل اموال سرمایه ای و مصرفی می باشد.

لازم است در مورد اموال اهدایی سرمایه ای که مالکیت و نقل و انتقال آن تابع قوانین و مقررات ثبتی می باشد در صورت دارا بودن نیت خاص نسبت به انتقال سند رسمی به نام دانشگاه و در صورت دارا بودن نیت عام با نظر حوزه اجتماعی دانشگاه اقدام نمایند.

لازم است هدایای غیر نقدی منقول مصرفی در قبال اخذ رسید به اهداکننده، تحویل گرفته شود و بصورت مجزا از اموال دولتی در دفتر اموال ثبت و ضبط گردد.

۲- اموال غیر منقول

لازم است در خصوص اموال غیر منقولی که در قالب یکی از عقود وقف، هبه و صلح، بیع مشروط و یا هرگونه عقد مبادله ای مشروط به نیت خاص به سازمان اهداء می گردد (ضمن مشخص نمودن نیت اهداء کننده)، نسبت به انتقال اسناد قانونی به نام دانشگاه اقدام شود و در صورت دارا بودن نیت عام مطابق نظر مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه اقدام شود.

ج: مشارکت در خدمات داوطلبانه

لازم است تمامی دانشگاهها در خصوص جذب داوطلبان اعم از تخصصی و یا غیر تخصصی مطابق دستورالعمل جذب و ساماندهی خدمات داوطلبانه که متعاقبا ارسال می گردد، اقدام نمایند.

ماده ۲- هزینه کرد

هزینه کرد از محل مشارکتهای مردمی خاص براساس نیت خیرین و مشارکتهای مردمی عام براساس نظر مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه بوده و موارد هزینه کرد و رعایت نیت خاص و عام مطابق با موارد زیر ضروری است.

تبصره ۱- مشارکت مردمی با نیت عام با تصمیم مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه در راستای اهداف حوزه سلامت هزینه می گردد. تایید اسناد هزینه ای و نظارت بر حسن اجرای مصوبات بر عهده مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- مشارکتهای مردمی با نیت خاص صرفا باید براساس نیت اهداء کننده هزینه گردد و در صورت مازاد، با نظر مشارکت کننده در جای دیگر قابل استفاده می باشد.

تبصره ۳- چنانچه موارد اهدایی بانیت خاص در محل مورد نظر خیرمورد نیاز و قابل استفاده نباشد و دسترسی به فرد مشارکت کننده نیز میسر نیست، جهت مصرف در سایر موارد اجازه حاکم شرع الزامی است.

تبصره ۴- در خصوص هدایای غیر نقدی مصرفی، خروج این کالاها باید مطابق با دستورالعملهای مالی، اداری (دفاتر ثبت، درخواست انبار، حواله و قبض انبار و...) باشد و خروج آنها از انبار با تایید مسئول حوزه اجتماعی واحد مربوطه صورت پذیرد.

ماده ۳: گزارش عملکرد مالی

مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه مکلف است گزارش عملکرد مالی مشارکتهای مردمی را هر سه ماه یکبار تنظیم و مطابق فرمهای ارسالی از سوی اداره کل امور خیرین و مؤسسات خیریه به آن اداره ارائه نمایند.

تبصره ۱- نظارت بر درآمد مشارکتهای مردمی مراکز دولتی و مؤسسات خیریه حوزه سلامت برعهده مسئول مشارکتهای اجتماعی دانشگاه/ دانشکده بوده و انعقاد یا تمدید پروانه تاسیس و پروانه فعالیت مؤسسات خیریه حوزه سلامت منوط به همکاری آنها در زمینه ارائه آمار دقیق به صورت سه ماهه مطابق فرم های آماری می باشد.

تبصره ۲- کلیه دانشگاهها که دارای حساب مشارکتهای مردمی می باشند موظف هستند که در قالب حسابداری دولتی دارای دفاتر مالی بوده و جهت تنظیم اسناد حسابداری اقدام نمایند و کلیه وجوهات دریافتی به صورت مشخص در دفاتر مالی در سرفصل معین و مربوط به نحوه هزینه ثبت گردد.

- این دستورالعمل در ۳ ماده و ۹ تبصره تهیه گردیده است و از تاریخ ابلاغ آن کلیه دستورالعمل های مالی قبلی ملغی می گردد و دانشگاهها موظفند مطابق این دستورالعمل اقدام نمایند.

نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول حوزه اجتماعی دانشگاه

نام و نام خانوادگی و امضاء تهیه کننده